



Znak sprawy: TR-21-3-3/26

Głogów, dnia 27.01.2026r.

ZAWIADOMIENIE

Zamieszczono na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Głogowie:
<http://www.pwik.glogow.pl>

Dotyczy :

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Wykonanie wzmocnienia konstrukcyjnego sieci kanalizacyjnych Ø 1 200 mm metodą bezwykopową”

nr sprawy TR: 21-3/26

W toku prowadzonego postępowania do Zamawiającego złożono zapytanie.

Zamawiający zgodnie z Działem II, Rozdział IV §1 pkt 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez PWiK Sp. z o.o. udziela odpowiedzi:

Pytanie:

W Specyfikacji Warunków Zamówienia w pkt VI, podpunkt 3 Zamawiający postępowania wykazał, iż potencjalny Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat zamówienia podobne tj. 2 zadania po 400 m każde polegające na renowacji kanalizacji sanitarnej, deszczowej lub ogólnospławnej rękawem o średnicy min. DN 1200.

Biorąc pod uwagę powyższe do postępowania może nie przystąpić żaden Wykonawca z uwagi na zbyt wysokie wymagania dotyczące zarówno średnicy jak i długości w jednym zadaniu.

Czy zamawiający przychyli się do prośby Wykonawcy, aby warunkiem udziału w postępowaniu było wykazanie się przynajmniej 1 referencjami na wykonanie renowacji kanalizacji sanitarnej/deszczowej/ogólnospławnej o średnicy min. DN 1200 i długości min. 250 m?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę warunków udziału w postępowaniu tj. wykazanie min. 1 zadania polegającego na renowacji kanalizacji sanitarnej, deszczowej lub ogólnospławnej rękawem o średnicy min. DN 1 200 i długości min. 250 m.

W związku z powyższym **modyfikacji ulega:**

- **Specyfikacja Warunków Zamówienia tj.:**

pkt VI ppkt 3

Wykonali w okresie ostatnich 5 lat zamówienie podobne tj. wykonali wzmocnienia sieci kanalizacyjnej metodą bezwykopową – co najmniej 1 zadania, polegającego na renowacji kanalizacji sanitarnej, deszczowej lub ogólnospławnej rękawem o średnicy min. DN 1 200 i długości min. 250 m, z podaniem: daty i miejsca

wykonania oraz protokołu bezusterkowego odbioru. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane należycie (kserokopie protokołów odbioru wraz z referencjami).

- załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych

Wojciech Stanicki

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Finansowych

Anna Ferenc

*Michał
Urbanowicz*